

# PROVOZNÍ ŘÁD

---

## OBCHODNÍ PODMÍNKY + PROVOZNÍ ŘÁD + ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### A/ Obecné

- Tyto smluvní podmínky (dále jen „Podmínky“) upravují smluvní vztahy a vzájemná práva a povinnosti při uzavírání a zániku smluvních vztahů a dále práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze smluvního vztahu uzavřeného v podobě Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“), která je uzavřena v ústní podobě, kde je na jedné straně Soňa Blažková, IČO 69250618, Foersterova 1203/17, 360 01 Karlovy Vary (dále jen „Provozovatel“) a na druhé straně je klient Provozovatele, fyzická osoba spotřebitel (dále jen „Klient“), který má zájem užívat služby v provozovně Provozovatele ve sportovním centru s názvem SportStudio Soňa, nacházející se na adrese Buchenwaldská 460/7, Karlovy Vary 360 05 (dále jen „Provozovna“). Provozovatel je výlučným provozovatelem Provozovny.
- Otevírací doba Provozovny: dle objednání
- Podmínky obsahují i provozní řád upravující pravidla, práva a povinnosti Klientů v Provozovně.
- Podmínky a Smlouva se řídí platnými právními předpisy České republiky a právními předpisy Evropské unie, zejména se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění, a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- Klient je oprávněn na základě uzavřené Smlouvy využívat služby definované v Podmínkách a na webových stránkách Provozovatele [www.sportstudiosona.cz](http://www.sportstudiosona.cz). Službu poskytovanou ze strany Provozovatele v Provozovně může Klient užívat pouze na základě oprávnění službu užívat vystaveného ze strany Provozovatele a předloženého ze strany Klienta, vyhotoveného v podobě vstupenky, permanentky, kreditu, kurzu apod. (dále též „Produkt“).
- Smluvní vztah mezi Provozovatelem a Klientem je platně uzavřen v okamžiku akceptace návrhu jedné ze smluvních stran k uzavření Smlouvy. Smlouva je účinná v okamžiku předání Produktu Klientovi.
- Produkty nabízené ze strany Provozovatele v Provozovně jsou specifikovány v místě Provozovny a na webových stránkách Provozovatele [www.sportstudiosona.cz](http://www.sportstudiosona.cz).
- Klient se účastní všech aktivit provozovaných v prostorech Provozovny na vlastní riziko. Klient je zodpovědný za svůj zdravotní stav, který mu dovoluje využívat služeb poskytovaných Provozovatelem na základě Smlouvy.

## **B/ Povinnosti při příchodu, provozní řád**

- Klient zakoupením jednorázového vstupu nebo permanentky, kurzu potvrzuje seznámení se s těmito Podmínkami a s provozním řádem Provozovatele a zavazuje se je respektovat a dodržovat.
- Klient je povinen se při vstupu do Provozovny prokázat platnou permanentkou, nebo si koupit jednorázovou vstupenku. Permanentka je nepřenosná, nepřevoditelná a nepřechází na právní nástupce Klienta a její zneužití může být potrestáno, případně může být Klient za takové zneužití z Provozovny vykázán a Provozovatel může z tohoto důvodu odstoupit od Smlouvy s okamžitou platností. Ztrátu či krádež permanentky je Klient povinen obratem nahlásit Provozovateli. Za vydání duplikátu permanentky (čipu nebo čipové karty) je Klient povinen zaplatit poplatek.
- V případě pochybností o totožnosti Klienta je tento na žádost zaměstnanců Provozovatele povinen prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, pasem, či jiným úředním průkazem totožnosti s fotografií. Neprokáže-li Klient na žádost svou totožnost, nemá nárok na poskytnutí služeb Provozovatele a Provozovatel je oprávněn odmítnout Klientovi do Provozovny přístup.
- Provozovatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení Klientovi v případě, že tento Klient opakovaně nebo podstatně poruší Smlouvu, tyto Podmínky nebo Provozní řád, nebo opakovaně neuposlechne pokynu Provozovatele či jeho zaměstnanců odpovědných za chod a bezpečnost Provozovny. Klient je v tomto případě povinen nahradit Provozovateli škodu spočívající v ušlém zisku ve výši nevyčerpaných předplacených vstupů Klienta, jehož Smlouva zanikla z důvodu odstoupení Provozovatele od Smlouvy pro porušení povinností tohoto Klienta. Odstoupením Provozovatele od Smlouvy pro porušení povinností Klienta dochází automaticky k započtení pohledávky Klienta na vrácení nevyčerpaných předplacených vstupů a pohledávky Provozovatele na náhradu škody dle předchozí věty ve stejné výši, takže obě tyto pohledávky k okamžiku odstoupení od Smlouvy zaniknou. Právo na náhradu jiné škody, kterou Klient porušením svých povinností Provozovateli případně způsobí, tím není dotčeno.
- K převlékání a odložení oblečení slouží výhradně šatna a uzamykatelné šatní skříňky. Odkládání oblečení a jiných větších věcí (např. batohů či kabelek) je mimo prostor šatny zakázáno a za takto odložené věci Provozovatel neručí.
- Klientům jsou k dispozici uzamykatelné skříňky v šatnách na uskladnění jejich osobních věcí (oblečení, obuvi) vyjma peněz a jiných cenných předmětů, a to pouze po dobu jeho přítomnosti v Provozovně. Klient je odpovědný za bezpečné uzamknutí své šatní skříňky. Nebude-li skříňka uzamčena, neodpovídá Provozovatel za škodu na věcech v ní odložených.

## **C/ Povinnosti během cvičení, provozní řád**

- Provozovatel neodpovídá za škodu na vnesených věcech Klientů do Provozovny.
- Klienti v prostorách Provozovny užívají zařízení na vlastní nebezpečí, přičemž se před užitím přesvědčí, zda veškeré zařízení nevykazuje závady bránící

bezpečnému užívání. Pokud by objevili závadu, jsou povinni ji nahlásit obsluze, nebo některé z odpovědných osob.

- Při cvičení používejte vlastní ručník. Chráníte tím své zdraví a pomůcky před agresivním působením potu.
- Po ukončení cviku uveďte stanoviště do původního stavu. Všechny kotouče, osy činek a jednoruční činky mají v posilovně své místo. Po ukončení cvičení je proto na toto místo vraťte.
- Klient při odpočinku neleží a neseď na přístrojích, ale dá možnost cvičit i ostatním Klientům.
- Klient se zavazuje nerušit ostatní při cvičení, je slušný a ohleduplný vůči všem návštěvníkům Provozovny.
- Klienti užívají prostory Provozovny pouze k účelům, ke kterým jsou určeny a dodržují v těchto prostorách všechny zásady bezpečnosti, hygieny a požární ochrany, jakož i pokyny obsluhy a zaměstnanců Provozovatele.
- Všichni Klienti jsou povinni dbát pokynů a nařízení Provozovatele a zástupců Provozovatele či dalších Provozovatelem pověřených osob a jsou také povinni respektovat a dodržovat veškeré pokyny a nařízení vyvěšená v prostorách Provozovny.
- Pro potřeby první pomoci je v prostoru recepce umístěna lékárnička. Ta je vybavena dle platných předpisů a v souladu s poskytovanými službami.
- Vstup dětí do 15 let do Provozovny vždy pouze s doprovodem alespoň jednoho z rodičů, v opačném případě bude vstup dětí zakázán.
- Vstup do Provozovny a její užívání pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek je zcela zakázáno. Klient se rovněž zavazuje zdržet se v prostorách Provozovny kouření, užívání a prodeje alkoholu, léků, drog či jiných ilegálních látek.
- Klient nedodržující provozní řád může být vykáán z prostor Provozovny.

#### **D/ Povinnosti při odchodu, provozní řád**

- Vždy před opuštěním prostoru Provozovny je Klient povinen skříňku uvolnit, (tzn. vyklidit uschované předměty) a ponechat odemčenou pro další užívání dalšími Klienty. Skříňku, která nebude vyprázdněna a odemčena do konce otevírací doby Provozovatele, je Provozovatel oprávněn otevřít a její obsah uskladnit po dobu deseti dnů. Náklady na otevření skříňky a na úschovu předmětů je povinen Klient uhradit nejpozději do sedmi dnů od vyklizení skříňky Provozovatelem. v případě včasné neuhrazených nákladů je Provozovatel oprávněn využít zadržovacího práva na uskladněných věcech.

#### **E/ Klient může být vykáán z fitness centra, jestliže:**

- Poruší povinnosti výše uvedené a nedodržuje tím Podmínky a provozní řád Provozovatele.

## F/ Ochrana osobních údajů

- S osobními údaji nakládáme výhradně v souladu s platnou legislativou. Osobní údaje fyzických osob (klientů studia) zpracováváme vždy pouze v rozsahu, který je nezbytně nutný pro poskytnutí dané služby. Tyto zásady se týkají zpracování osobních údajů fyzických osob. Uchazeči o zaměstnání, zaměstnanci či externí spolupracovníci mají své samostatné zásady zpracování osobních údajů. Provozovatel prohlašuje, že je s veškerými osobními údaji nakládáno v souladu s platnou legislativou, a to především v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- Správcem osobních údajů je provozovatel, tj.:  
Soňa Blažková, IČO 69250618, Foersterova 1203/17, 360 01 Karlovy Vary  
sonablazkovaprima@seznam.cz
- Klient je plně srozuměn s tím, že dalším obsahem Smlouvy o poskytnutí služeb může být výslovný souhlas Klienta s poskytnutím a dalším užitím a zpracováním jeho osobních údajů pro účely Provozovatele, to vše v souladu s platnou legislativou.
- Tento souhlas klient poskytuje v písemné podobě na předtištěném formuláři.
- U některých služeb, které poskytujeme, není zapotřebí souhlasu klienta. Jedná se o zakoupení jednotlivých vstupů a přenositelných permanentek (omezených počtem vstupů), tj. permanentek, které nejsou vázány na konkrétní osobu.
- Bližší informace ohledně výše zmíněných souhlasů se zpracováním Vašich osobních údajů jsou k dispozici na předtištěném formuláři, který je k dispozici na recepci. Podpisem tohoto dokumentu nám je udělen souhlas se zpracováním osobních údajů klienta.
- Zpracováváme tyto osobní údaje:  
- identifikační osobní údaje (konkrétní rozsah povinně poskytovaných informací je uveden ve výše uvedených formulářích);
- Klient má právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, má právo na přenositelnost těchto údajů k jinému správci. O možnosti uplatnění těchto svých práv je klient podrobněji informován v rámci výše uvedených formulářů.
- Doba zpracování jednotlivých osobních údajů se liší v závislosti na konkrétním typu zpracování, bližší informace lze poskytnout na vyžádání, případně jsou patrné z výše uvedených formulářů, které jsou k dispozici na recepci.
- Osobní údaje klienta jsou zpracovány v elektronické podobě v rámci softwaru „iSPORT“. **Provozovatel rezervačního systému iSport:**  
VašeWebovky.cz

Menclova 2494/2a  
180 00 Praha 8

IČ 227 73 681  
DIČ CZ22773681

Společnost vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem, C 31431

- Provozovatel rezervačního systému iSport dodržuje veškerá práva a povinnosti související s ochranou osobních údajů dle stávající právní úpravy.
- Klient má právo vzít svůj souhlas kdykoliv zpět, a to písemnou podobou, případně elektronicky s ověřeným podpisem klienta.
- Osobní údaje klienta nejsou předávány do zahraničí.
- Klient bere na vědomí, že celý prostor Provozovny (vyjma šaten) je sledován průmyslovými kamerami z důvodu ochrany hmotného majetku, bezpečnosti klientů a prevence kriminality. O tomto je klient rovněž informován přímo v prostorách budovy, a to informačními cedulemi. K záznamům kamer má přístup pouze Provozovatel, případně oprávněná třetí osoba (např. Policie ČR). Kamerové záznamy jsou uchovávány v souladu s výše uvedenou právní úpravou.
- Klient má právo podat stížnost u dozorového orgánu, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s výše uvedenou právní úpravou. Dozorovým orgánem je:

**Úřad pro ochranu osobních údajů**

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

web: [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)

**G/ Stížnosti a náměty**

- Případné stížnosti a náměty zasílejte na: [sonablazkovaprima@seznam.cz](mailto:sonablazkovaprima@seznam.cz)

**H/ Změny a aktualizace Provozního řádu**

- Provozovatel je oprávněn Provozní řád kdykoliv aktualizovat či jednostranně měnit.
- Nové znění provozního řádu je platné a účinné ode dne zveřejnění nového Provozního řádu na internetových stránkách Provozovatele ([www.sportstudiosona.cz](http://www.sportstudiosona.cz)) a vyvěšením v prostorách Provozovny.

**CH/ Platnost Provozního řádu**

- Provozní řád je platný s účinností od 1. 10. 2019.